

Absender: .....

Ort, Datum .....

### **Antrag auf Beurlaubung**

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr .....

hiermit beantrage ich / beantragen wir für

.....  
Name, Vorname

.....  
Klasse / Kurs

eine Beurlaubung vom Unterricht

für die Zeit vom .....200.. bis .....200..

bzw. für den .....200..  ganztägig

stundenweise von der ..... bis zur ..... Stunde.

Im beantragten Zeitraum sind folgende Leistungskontrollen angekündigt ( Fach / Fachlehrer ):

#### **Begründung des Antrages:**

Der versäumte Unterrichtsstoff wird nachgearbeitet und für die Schule entfällt die versicherungsrechtliche Verantwortung.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
Unterschrift der Eltern  
Unterschrift der volljährigen Schülerin /  
des volljährigen Schülers

#### **Genehmigung / Befürwortung:**

**Klassenlehrer / Tutor**

Ja

Nein

.....  
Datum

.....  
Unterschrift

**Schulleiterin**

Ja

Nein

.....  
Datum

.....  
Unterschrift